

# Pedagogisch Beleidsplan BSO

Versie 15 juli 2019



## Inleiding

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van de Stichting Kinderopvang Waddenkind De Marne.

In het beleidsplan beschrijven we onze missie en visie en de vertaling daarvan naar het pedagogisch handelen in de praktijk.

Het beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de medewerkers.

Dit pedagogisch beleidsplan is voor de zomervakantie 2019 vastgesteld door het bestuur.

Onderdelen uit het plan zullen volgens een vast schema terugkeren op in de besprekingen met de pedagogisch medewerkers, zodat we steeds met elkaar in gesprek zijn over het pedagogisch beleid. We toetsen steeds of het beleid en de uitvoering op de werkvloer op elkaar aansluiten. Zo nodig kan het pedagogisch beleid tussentijds worden aangepast.

Het Pedagogisch beleidsplan BSO zal iedere twee jaar in zijn geheel geëvalueerd en zo nodig aangepast worden. De inbreng van medewerkers, bestuur en ouders is daarbij zeer gewenst en noodzakelijk.

## Inhoudsopgave

1. Missie	4
2. Pedagogische visie (opvoedingsdoelen)	5
3. Pedagogische visie in de praktijk	8
- Pedagogisch klimaat-interactievaardigheden	8
- Activiteitsaanbod	11
- Mentorschap	11
- Wennen	12
- Zorg en begeleiding	13
- Ouderbeleid (beleid, oudercommissie, klachten)	14
- Kinderen met een beperking	15
4. Groepssamenstelling en BKR	15
5. Veiligheid en Gezondheid	17
6. Samenwerken primair onderwijs	19
7. Opleiding en training en stagiaires	20
8. Kwaliteitszorg	22
9. Aanmelding en plaatsing	22
10. Opvangmogelijkheden	22
11. Vervanging	23
12. Bestuur en organisatie	24
13. Locaties	24
14. Externe contacten en relaties	25
15. Ontwikkelingen	25
16. Werkplannen per locatie	26

# 1

## Missie

De missie van de Stichting Kinderopvang Waddenkind is het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor kinderen in de leeftijd van twee tot dertien jaar door een veelzijdig en passend aanbod en een professionele aanpak van de pedagogisch medewerkers(s) in een gezonde, veilige, stimulerende en duurzame omgeving.

Vanuit de missie kunnen voor de Buitenschoolse opvang een aantal kerntaken worden benoemd:

- **Creëren van een omgeving waar de kinderen zich "thuis" voelen**  
De kinderen zijn in hun "vrije tijd" op de BSO. De BSO is een alternatief voor de thuissituatie. Er is warme sfeer waar ieder kind zich zelf kan zijn en waar tegelijkertijd gevarieerde spelmaterialen en activiteiten worden aangeboden en voldoende ruimte is om (samen met andere kinderen) te spelen en te ontdekken.
- **Ontwikkelingsstimulering**  
De BSO heeft tot taak de algehele ontwikkeling van kinderen te stimuleren, dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling als op de sociaal emotionele, de cognitieve, de creatieve en de taalontwikkeling.
- **Volgen en signaleren**  
De BSO heeft tot taak om ieder kind op een systematische te volgen in zijn/haar ontwikkeling en welbevinden. En indien daar aanleiding voor is, zorg te dragen voor een gerichte signalering.

In het verlengde hiervan zorgt de BSO voor:

- Uitwisseling van gegevens over de ontwikkeling van het kind richting onderwijs en andere bij het kind betrokken organisaties (na toestemming van de ouders)
- Verwijzing als een kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan binnen de BSO geboden kan worden ( na toestemming van de ouders), via of in samenwerking met JGZ
- Samenwerking met partners zoals het onderwijs, JGZ en andere mogelijke samenwerkingspartners in het dorp en de omgeving

- Tevens vervult de BSO een belangrijke functie als vraagbaak voor ouders; een BSO is een laagdrempelige voorziening, waar ouders diverse opvoedingsvragen en -problemen bespreken.

### **Belangrijke kernwaarden**

- **Plezier**  
Kinderen brengen op de BSO hun "vrije tijd" door. We vinden het belangrijk dat de kinderen plezier hebben op de BSO
- **Respect**  
Kinderen en medewerkers gaan respectvol met elkaar om.
- **Samen**  
We stimuleren het samenwerken en samenspelen met elkaar.
- **Zelfstandigheid**  
Zelfstandigheid wordt gestimuleerd, waardoor het kind meer zelfvertrouwen krijgt.
- **Gezonde leefstijl**  
We vinden het belangrijk dat de kinderen een gezonde leefstijl ontwikkelen. We denken hierbij aan buitenspelen, bewegen en gezonde voeding.
- **Positief**
- **Goede communicatie**
- **Transparant**

In de missie staat het woord duurzaam nadrukkelijk genoemd.

We vinden het belangrijk dat de processen in de organisatie duurzaam worden vormgegeven, dat er bewust wordt omgegaan met materialen en energie en dat er zorg en aandacht is voor de natuurlijke leefomgeving van onze kinderen.

## **2 Pedagogische visie**

Elk kind is uniek en volgt zijn eigen ontwikkeling in zijn eigen tempo. De ontwikkeling van het kind wordt bepaald door de wisselwerking tussen de

aangeboren aanleg en de invloed van de omgeving, zoals het gezin, andere opvoeders, de school, vriendjes en vriendinnetjes.

Ieder kind verdient optimale ontwikkelingskansen om uit te groeien tot een zelfstandig, sociaal en evenwichtig mens.

We sluiten aan bij de 4 opvoedingsdoelen van Professor J.M.A. Riksen - Walraven.

Ook in de wet Kinderopvang vinden we deze opvoedingsdoelen terug.

Professor Riksen -Walraven formuleert onderstaande opvoedingsdoelen:

- A. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden
- B. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- C. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- D. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving eigen te maken: socialisatie.

Mevr. Riksen- Walraven stelt dat het opvoedingsdoel **ervaren van emotionele veiligheid** wat haar betreft basaal is. Ook voor de buitenschoolse opvang Waddenkind is dit een belangrijk uitgangspunt. Een kind dat zich veilig voelt in zijn omgeving, kan zich ontspannen en kan zichzelf zijn. Het kind voelt zich goed en heeft energie en de drang om te spelen, te leren en zich te ontwikkelen.

#### A Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

Centraal bij het bieden van emotionele veiligheid is een warme en vertrouwde relatie tussen de leidster en het kind. Hierbij vinden we het belangrijk dat er vaste pedagogisch medewerkers zijn en dat er een vaste kern van kinderen in de groep is. Onze pedagogisch medewerkers beschikken over goede communicatieve vaardigheden, hebben oog voor verschillen tussen de kinderen en hebben aandacht voor ieder kind afzonderlijk én voor de groep als geheel.

#### B Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

- Emotionele competentie - *Ik mag er zijn\**

Bij de emotionele competentie gaat het erom dat het kind het gevoel heeft dat hij of zij er mag zijn en op anderen kan vertrouwen. Het gaat om bewustwording van zichzelf, het vertrouwen op eigen kracht. We willen graag dat ieder kind het naar de zin heeft, plezier heeft in eigen lijf en leven.

- Cognitieve competentie - *Ik voel, denk en ontdek*

Kinderen leren door te ontdekken, door van alles te proberen en te ervaren.

We vinden het belangrijk om een rijke, stimulerende (spel ) omgeving te bieden, waarin de kinderen worden uitgedaagd om steeds weer nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en te oefenen.

- Communicatieve en taalvaardigheden - *Luister, ik kan het zelf zeggen*



Kinderen beschikken over vaardigheden om contact met anderen te maken. Het gaat om het willen begrijpen van anderen en om zichzelf begrijpelijk te maken. De taalontwikkeling wordt op de BSO gestimuleerd door gesprekken met de kinderen, door (voor) te lezen, te vertellen en laten vertellen, te zingen etc. We stimuleren het samenspelen en het samen overleggen en we spreken op een passend niveau met de kinderen.

- Motorisch - zintuiglijke competenties - *Kijk, ik kan het zelf, het lukt me*

Kinderen hebben een aangeboren drang om dingen zelf te doen. Denk aan het zelf leren lopen, zelf fietsen, zelf eten en drinken. Het is belangrijk om de grove en de fijne motoriek verder te ontwikkelen en de kinderen zintuiglijke ervaringen te laten beleven als ruiken, voelen, proeven, horen en zien. Veel bewegen en buitenspelen zijn ook belangrijke voor de verdere ontwikkeling van de motoriek.

- Creatieve en beeldende competenties - *Kijk, ik kan dansen, zingen, zelf iets maken*

Van nature zijn mensen geneigd om zich uit te drukken door middel van het maken van dingen, zoals verven, tekenen, kleien of door ritmes en muziek.

Kinderen moet de gelegenheid worden geboden om hun creatieve vaardigheden te ontwikkelen door hen verschillende materialen aan te bieden en met hen te zingen, muziek te maken en te dansen.

#### C Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.

- *kijk we doen het samen*

Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden door samen te spelen, elkaar te helpen, rekening met elkaar te houden. De sociale competenties ontstaan altijd in relatie met anderen. Op de BSO zijn dat de andere kinderen in de groep en de pedagogisch medewerkers.

#### D Gelegenheid bieden om zich waarden en normen eigen te maken, rituelen

- *Kijk, ik ben een lief en goed kind*

Het gaat hier om de morele competenties. Kinderen willen er graag bij horen en verlangen naar goedkeuring. Aan de hand van regels en gezamenlijke rituelen leren kinderen hun emoties en gedrag te reguleren, voor zichzelf op te komen, gevoelens te uiten en respect te hebben voor verschillen.

\* Voor de uitleg van de onderdelen B,C en D is gebruik gemaakt van formuleringen uit het "Pedagogisch Kader kindercentra van 0-4 jaar", van Elly Singer en Loes Klerekoper.

# 3

## Pedagogische visie in de praktijk

Bovenstaande opvoedingsdoelen vertalen we naar de dagelijkse praktijk en vormen de basis van waaruit we het pedagogisch klimaat, het activiteiten aanbod, de contacten met de ouders, de samenwerking met de basisscholen, zorg en begeleiding en de zorg voor kwaliteit vorm geven.

### Pedagogisch klimaat - interactievaardigheden

Het pedagogisch klimaat wordt in grote mate bepaald door de interactie vaardigheden van de leidsters. De belangrijkste interactievaardigheden beschrijven we hier:

➤ Emotionele ondersteuning, sensitieve responsiviteit

Sensitieve responsiviteit betekent dat de pedagogisch medewerkers een gevoel van geborgenheid geven aan het kind, zodat het zich veilig en op zijn gemak, voelt, zich thuis voelt. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers signalen van de kinderen waarnemen en daarop reageren. Onze pedagogisch medewerkers zijn warm en hartelijk en hebben (positieve) aandacht voor elk kind. Ze laten merken dat ze de kinderen zien en waarderen en ze helpen het kind even verder als dat nodig is. (denk aan troosten, complimentjes geven, aanmoedigen, interesse tonen).



Bij het communiceren neemt de pedagogisch medewerker de tijd, wacht op de reactie van het kind; lichaamstaal en oogcontact zijn ook belangrijke communicatievormen. Het taalgebruik van de pedagogisch medewerkers is open en respectvol.

Het is belangrijk dat er sprake is van een dialoog, dat er reactie op elkaar is, dat er echt contact is tussen pedagogisch medewerker en kind.

➤ Respect voor autonomie

Ieder is kind is uniek en heeft zijn eigen temperament. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor deze verschillen. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat een kind soms even met rust gelaten moet worden of zich juist even uit moet leven. De pedagogisch medewerkers bevorderen de zelfstandigheid van het kind en geven het de kans om zelf te experimenteren en te ontdekken en wachten af hoe de kinderen zelf problemen oplossen in plaats van direct in te grijpen.

➤ Structureren en grenzen stellen, rituelen

Om tegemoet te komen aan de groeiende behoefte aan zelfstandigheid en autonomie van het kind vinden we het belangrijk dat het kind ervaart dat er een vaste structuur is en dat er grenzen zijn. Binnen die grenzen kunnen ze zich vrij bewegen. Het bieden van structuur geeft het houvast dat nodig is voor kinderen om zelfstandig activiteiten te ondernemen.

De pedagogisch medewerkers formuleren positief en werken daarom met heel weinig "nee-regels".

"Nee" gebruikt de pedagogisch medewerker eigenlijk alleen maar bij gevaar, bijvoorbeeld: elkaar geen pijn doen, - geen dingen kapot maken - niet doen, nee dat is gevaarlijk.

Er wordt een beperkt aantal positieve regels gebruikt: - om de beurt - we helpen elkaar - weer vrienden worden .

Rituelen zijn een goede manier om de BSO voor de kinderen voorspelbaar te maken, maar ook een goed middel voor emotie- en gedragsregulatie.

➤ Informer en uitleggen

Om de wereld te leren begrijpen hebben kinderen informatie en uitleg nodig.

We verwoorden steeds voor de kinderen wat er gebeurt en wat we gaan doen. De pedagogisch medewerkers begeleiden wat ze doen en wat ze zien met taal en geven de kinderen daarbij steeds de gelegenheid om te reageren. Het is belangrijk om goed te kijken waar de belangstelling van het kind ligt, als de pedagogisch medewerker begrijpt waar het kind mee bezig is kan ze daarbij aansluiten, verrijken of proberen om te buigen.

De pedagogisch medewerker zal steeds proberen om afspraken en regels en omgangsvormen uit te leggen aan de kinderen, waarbij zij vanzelfsprekend zelf het goede voorbeeld geven.

Kinderen moeten nog leren om aan hun gevoel woorden te geven, de pedagogisch medewerker probeert hen hierbij te helpen en het inzicht van het kind in zichzelf en anderen te vergroten door gevoelens te verwoorden en uit te leggen. Op de BSO zijn we met de kinderen in gesprek, lezen we voor en vertellen we verhalen. Verhalen helpen kinderen om samen te praten over belangrijke ervaringen en over wat hen interesseert, familie, ziek zijn, vakantie, eten, enzovoort.

➤ Positieve interacties tussen kinderen stimuleren

Kinderen gaan graag naar de BSO omdat ze het leuk vinden om met andere kinderen te spelen. Kinderen leren door te spelen en door samen te spelen ontwikkelen ze hun eigen interactievaardigheden. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een sfeer waarin de kinderen zich veilig voelen bij elkaar en waarin ze positieve relaties kunnen opbouwen. Er is positieve aandacht voor alle kinderen, de pedagogisch medewerkers noemen de kinderen vaak bij naam. Er is aandacht voor nieuwe kinderen, voor verjaardagen en voor afscheid als de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan.

Samen dingen doen geeft kinderen het gevoel er bij te horen. Dat gaat gemakkelijker met behulp van gewoontes en rituelen. Als de kinderen weten hoe het gaat, kunnen ze mee doen.

Een groep heeft positieve en negatieve kanten. Sommige kinderen worden overweldigd door een veelheid van prikkels en trekken zich terug; er zijn ook dominante kinderen waar anderen bang voor zijn. De leidsters hebben oog voor de sociale relaties tussen kinderen en proberen negatieve relatiepatronen te voorkomen.

Een groep heeft vooral vele positieve kanten. Kinderen leren van elkaar. De pedagogisch medewerkers ondersteunen vriendschap tussen kinderen en stimuleren sociaal gedrag als elkaar helpen of troosten. Ze helpen kinderen samen te spelen en conflicten op te lossen. Het geeft plezier om samen te spelen!

➤ Ontwikkelingsstimulering

Ontwikkelingsstimulering is een van de belangrijkste doelen van de BSO.

- de cognitieve ontwikkeling
- de sociaal emotionele ontwikkeling,
- de motorische ontwikkeling,
- de ontwikkeling van taal- en rekenvaardigheden en
- de creatieve ontwikkeling

Met behulp van genoemde interactievaardigheden in combinatie met een beredeneerd en gevarieerd aanbod aan materiaal en spelmogelijkheden helpt de pedagogisch medewerker de kinderen om zich voortdurend op alle gebieden verder te ontwikkelen. Kinderen leren door te ontdekken en uit te proberen (ruiken, voelen, proeven, etc), maar ook door te kijken en na te doen en door spel (bewegingsspel, fantasiespel, constructiespel). Door samen spelen en in interactie met andere kinderen en de leidster wordt de sociaal emotionele wijze en in hun eigen tempo.

➤ De inrichting van de ruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat de kinderen zich er veilig voelen en uitgedaagd worden om te spelen. Er zijn verschillende hoeken ingericht waar de kinderen (samen) kunnen spelen. Er is veel materiaal aanwezig op de BSO. De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat er afwisselend materiaal wordt aangeboden. Veel materialen kunnen de kinderen zelf pakken.

➤ Buitenruime

We vinden het belangrijk dat de BSO kinderen veel bewegen en buiten spelen. De schoolomgeving is zodanig ingericht dat de kinderen worden uitgedaagd om actief te bewegen en te spelen. Er is voldoende buitenspeelmateriaal aanwezig.

Activiteiten aanbod

De leidsters zorgen voor een beredeneerd, gevarieerd, uitdagend en speels aanbod aan activiteiten en materialen en kijken daarbij goed naar het individuele kind. Wat heeft dit kind op dit moment nodig. We willen dat de kinderen hun vrije tijd op een leuke manier op de BSO doorbrengen en tegelijkertijd willen we ze uitdagen om zich te ontwikkelen tot initiatiefrijke, zelfstandige en sociale jongeren. We vinden het belangrijk dat de kinderen dagelijks zoveel mogelijk buiten spelen en ontdekken. Ook vinden we het van essentieel belang dat kinderen een gezonde levensstijl ontwikkelen, met voldoende beweging en bewustzijn van gezonde voeding. We zorgen voor een breed en afwisselend aanbod aan activiteiten. Kinderen kunnen kiezen of ze meedoen of zelf een bezigheid kiezen. We richten ons in ons activiteiten aanbod onder andere op de volgende thema's :

- Natuur en beleving
- Bewegen en sport
- Cultuur en kunst
- Muziek
- Voeding en koken

## -Techniek en Wetenschap

We ontwikkelen de thema's bij voorkeur met partners in de omgeving zoals de scholen binnen het kindcentrum, de verenigingen in het dorp, het naast gelegen Zonnehuis, bibliotheek of zwembad. Op iets grotere afstand ligt Landgoed Verhildersum, de Doe Zoo en het bos van Staatbosbeheer ten zuiden van Leens.

Er is bij aanvang van de BSO sprake van 1 basisgroep. Alle activiteiten worden aangeboden in deze basisgroep. Als hiervan toch wordt afgeweken wordt daarvoor per keer toestemming gevraagd aan de ouders. Mocht het beleid ten aanzien van activiteiten buiten de basisgroep worden gewijzigd zal het pedagogisch beleidsplan worden aangepast.

Uitstapjes: Pedagogisch medewerkers zetten naast de hierboven genoemde activiteiten ook andere activiteiten op touw. Af en toe worden er ook uitstapjes georganiseerd naar bijv. de bibliotheek, de markt, de Doe Zoo, ets. Deze activiteiten bevorderen het groepsgevoel en maken de wereld van het kind groter.

Ouders geven bij de aanvang van het schooljaar schriftelijk aan of zij wel/geen toestemming geven voor uitstapjes buiten de poorten van de BSO.

## Mentorschap

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Ouders en kind worden bij het intakegesprek op de hoogte gesteld wie de mentor is voor hun kind. Verder zullen er periodieke overleggen zijn rondom het welbevinden en de ontwikkeling. Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind bespreekt de mentor deze zorgen met de ouders en de mentor neemt indien wenselijk en in overleg met de ouders contact op met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach of intern begeleider. Zo nodig vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (altijd na toestemming van ouders).

## Wennen

Een goede wenperiode is van essentieel belang in het ontstaan van een veilige basis voor het kind en de ouders. Als het kind voor het eerst op de BSO komt is alles nieuw voor hem of haar. Nieuwe leeftijdsgenootjes, nieuwe pedagogisch medewerkers en een heel ander ritme. Een roerige tijd met allemaal nieuwe indrukken. Daarom nemen we hier de tijd voor op de BSO.

Voorafgaand aan de opvang plannen we een kennismakingsgesprek met de ouders en het kind op de locatie. Dit gesprek wordt in principe gehouden door de toekomstige mentor van het kind. Tijdens dit intakegesprek maken we afspraken over het wennen op de BSO. Ook geven we een rondleiding. Verder krijgen de ouders een informatiebrochure mee, zodat ze op de hoogte zijn van praktische informatie.

In principe zullen we ons in de wenperiode houden aan 2 dagdelen met een maximum van 3 uur. Mocht blijken dat er meer tijd nodig is om te wennen, dan is dat in overleg met ouders altijd mogelijk. Voor het ene kind is namelijk een langere wentijd nodig dan voor het andere.

Ouders brengen en halen hun kind in de wenperiode de eerste keer zelf naar en van de BSO. Op deze manier is genoeg ruimte om te evalueren hoe de eerste dag is gegaan. Wanneer alles goed verlopen is zal het kind de tweede keer door de pedagogisch medewerker van school worden gehaald. Ouders stellen de basisschool en de desbetreffende leerkracht zelf op de hoogte van de dagen dat het kind naar de BSO toe gaat.

We geven het kind de tijd en de ruimte om te wennen aan de nieuwe situatie. Gaandeweg zullen we hem of haar wegwijs maken in de regels en het ritme van de BSO. Door de pedagogisch medewerker wordt er tijd genomen om spelenderwijs met de andere kinderen kennis te maken. Kinderen die al langer op de BSO zitten, worden bij de introductie betrokken. Zo kunnen ze met behulp van de leidster vertellen wat er zoal op een dag gedaan wordt, waar je je jas en tas kunt ophangen en welke spelletjes er zijn etc. In deze wenperiode streven we ernaar om te ontdekken wat hij of zij leuk vindt om te doen. Door extra tijd en aandacht te geven stimuleren de pedagogisch medewerkers dat het kind zich welkom en thuis gaat voelen in zijn of haar nieuwe omgeving.

### **Zorg en begeleiding**

Onze pedagogisch medewerkers hebben ieder kind in "beeld" en volgen het in zijn/haar ontwikkeling. Zo kunnen we bij het activiteiten aanbod aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en stimuleren we het kind om de volgende stap te zetten.

De pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om signalen van ontwikkelingsachterstanden of gedragsproblematiek te herkennen. We vinden het belangrijk om de signalen zo vroeg mogelijk te herkennen en te bespreken met de ouders. Als de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind dan kunnen zij, na toestemming van de ouders, advies vragen van de pedagogisch coach of intern begeleider en/of contact opnemen met de school van het kind. Vervolgens kunnen ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

In de aanpak en het proces staat vanzelfsprekend het belang van het kind voorop. Voor pedagogisch medewerkers, ouders en ondersteunende instanties is het belangrijk om streven naar een open en transparante samenwerking.

De gegevens van de kinderen worden in het kinddossier bewaard.

In het zorgprotocol en het daaraan gekoppelde stappenplan en de Meldcode kindermishandeling is uitgebreid beschreven hoe we omgaan met kinderen waarover we ons zorgen maken.

De intern begeleider heeft goede contacten met de jeugdverpleegkundigen en artsen van de GGD/JGZ en andere deskundigen en organisaties die zich richten op het jonge kind.

Indien er vraag is naar vormgeving van meertalige buitenschoolse opvang dan zal de opvang hier een aanvullend beleidsplan voor opstellen.

### **Ouderbeleid**

We trekken graag samen op met de ouders. Het is belangrijk voor kinderen dat de BSO goed is afgestemd op de zorg en begeleiding die ze thuis krijgen.

Daarmee ervaren kinderen duidelijkheid en veiligheid. Gelijkwaardigheid en goed overleg in de relatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers is een belangrijk uitgangspunt. De opvang en de ouders hebben samen een gemeenschappelijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. Samen bereik je nu eenmaal meer dan alleen.

### **Contact met ouders**

Het eerste contactmoment met ouders vindt plaats tijdens het intakegesprek. Pedagogisch medewerkers willen het kind graag leren kennen, voordat ze bij ons op de BSO komen. De ouders kunnen in dit gesprek een goed beeld geven van hun kind.

Tijdens het brengen en halen vinden we het belangrijk om even tijd te hebben om met ouders te praten. Ouders kunnen tijdens het halen en brengen aangeven of er bijzonderheden zijn of dat er iets heeft plaats gevonden wat hun kind misschien bezig houdt en waar wij rekening mee moeten houden. De leidster kan vertellen wat er op de BSO is gedaan of is gebeurd en of er bijzonderheden zijn voorgevallen. Er is gelegenheid om de middag door te spreken. Eventuele informatie vanuit school wordt aan de ouders door gegeven.

Er zullen periodieke overlegmomenten zijn waarop de mentor met ouders in gesprek gaat. Minimaal 1 x per jaar zullen er korte gesprekjes zijn om met de ouders de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind door te spreken.

Schriftelijke informatie;

Bij het intakegesprek krijgen de ouders een informatieboekje mee met praktische informatie rond de BSO.



Eens per 8 week ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat informatie wat voor ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn : thema's en activiteiten, aankondigingen die voor ouders belangrijk kunnen zijn, leuke informatie over onze BSO, informatie over pedagogische zaken etc.

### **Oudercommissie**

BSO Waddenkind heeft een oudercommissie voor BSO. De oudercommissie heeft als doel de collectieve belangen van de ouders en hun kinderen te behartigen. Ouders kunnen via de oudercommissie invloed uitoefenen op de kwaliteit en organisatie van de BSO. Pedagogisch medewerkers en de oudercommissie hebben regelmatig overleg over het beleid en de uitvoering daarvan. De oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd advies te geven over onder meer de volgende onderwerpen:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.
  - Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
  - De openingstijden
  - Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling.
  - Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang
- Deze adviesrechten zijn in de Wet Kinderopvang opgenomen

### **Klachtenregeling**

We streven naar het aanbieden van hoogwaardige kinderopvang. Toch kan het voorkomen dat een ouder niet tevreden is over de werkwijze van de BSO. We bespreken mogelijke klachten met de ouders en proberen samen tot een oplossing te komen. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan kunnen ouders een klacht indienen middels de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat ouders de weg vrij naar informatie en advies van het geschil bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))

### **Kinderen met een beperking**

Kinderen met een beperking zijn welkom op de BSO . De toelating gebeurt in nauw overleg met de ouders en de intern begeleider. Hierbij wordt altijd gekeken of de BSO het kind kan bieden wat het nodig heeft, of er speciale



voorzieningen nodig zijn en er wordt goed gekeken of de leidster de extra belasting kan dragen en of de groep niet te veel te lijden heeft onder de aanwezigheid van het kind. Zie protocol voortijdige beëindiging.

# 4

## Groepssamenstelling en BKR

Binnen de BSO worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De groepsgrootte is afhankelijk van de locatie en de leeftijd, maar de groep bestaat maximaal uit 20 kinderen op een groep van 4 tot 7 jaar of 22 kinderen van 7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt. Als de groep uit kinderen van 4 tot 13 jaar bestaat de groep maximaal uit 22 kinderen.

Wat betreft de samenstelling van de groep en het minimaal in te zetten beroepskrachten houden we ons aan het besluit kwaliteit kinderopvang 2019 en wordt de door het ministerie ter beschikking gestelde online rekentool gehanteerd.

Bij de start van de BSO zal het aantal ingeschreven kinderen voorlopig niet zo groot zijn. We starten met 1 basisgroep van 4 tot 13 jaar.

Alle activiteiten worden aangeboden in deze basisgroep. Als hiervan toch wordt afgeweken wordt de activiteit duidelijk omschreven en wordt er per keer toestemming gevraagd aan de ouders.

Mocht het beleid ten aanzien van activiteiten buiten de basisgroep worden gewijzigd zal het pedagogisch beleidsplan worden aangepast.

Mochten er zoveel kinderen zijn dat er sprake is van meerdere groepen worden de kinderen geplaatst in een basisgroep. Het kan voorkomen dat basisgroepen zo gecombineerd moeten worden dat een deel van de kinderen op een andere dag in een andere basisgroep wordt geplaatst. Hiervoor wordt schriftelijk toestemming van de ouders gevraagd. Ook overleggen we met de ouders en het kind of er een speciale wenperiode in de nieuwe basisgroep nodig is.

We streven ernaar dat de kinderen maximaal met drie pedagogisch medewerkers te maken hebben.

In zowel het activiteitenaanbod als in de indeling van de groepsruimte wordt zorgvuldig rekening gehouden met de verschillen in behoeftes van jongere en oudere kinderen. De kinderen worden in de groepsruimte opgevangen, waar ze wat kunnen eten of drinken, een activiteit kunnen doen en zich kunnen ontspannen. Daarnaast bestaat voor de kinderen ook de mogelijkheid om buiten te spelen. Bij slecht weer is het speellokaal beschikbaar.

Tijdens vakantie en margedagen zullen de pedagogisch medewerkers afwisselend ieder een half uur pauze hebben tussen 12.00 en 13.00 uur.

Er wordt soms met 1 pedagogisch medewerker op de groep gewerkt. Dit komt voor wanneer het aantal kinderen in relatie tot de leeftijd van de kinderen dit toelaat (BKR). In dit geval is er binnen de stichting is er een achterwachtregeling.

Aan de randen van de dag kan soms voor ten hoogste een half uur per dag één beroepskracht minder worden ingezet dan vereist. Hierover wordt vooraf met de ouders gecommuniceerd. Er is dan altijd een andere volwassene in het gebouw aanwezig.

# 5

## Veiligheid en Gezondheid

Op de BSO is de zorg voor een goed veiligheids- en gezondheidbeleid een basisvoorwaarde. Zie het veiligheidsbeleid en het gezondheidsbeleid van onze organisatie. Hieronder een alvast een kleine samenvatting.

### Veiligheid

In de BSO-ruimte, maar ook daarbuiten, is de pedagogisch medewerker alert op alles wat de veiligheid van het kind kan bedreigen. In de groepsruimte bewaakt de pedagogisch medewerker de veiligheid van het spelmateriaal en meubilair. Kapot materiaal laat ze op tijd repareren of ze gooit het weg. Schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen. Hete koffie en thee worden veilig weggezet. Het gebruik van de gezamenlijke keuken vindt altijd

onder toezicht plaats. Kinderen van 4 -7 jaar spelen op het "kleine, geheel omheinde plein". Wat betreft de kinderen van 7 -13 jaar worden hierover afspraken met de ouders gemaakt die schriftelijk worden vastgelegd. De buitenruimte wordt gecontroleerd op glas, kattenpoep en ander afval. Eventuele buitentoestellen worden jaarlijks gekeurd.

De pedagogisch medewerkers wijzen kinderen op risico's en bespreken deze met de kinderen (in het kader van een thema) en met individuele kinderen aan de hand van concrete situaties. Denk aan dichtslaan deuren, rennen en vallen, ergens op klimmen en vanaf vallen en andere zaken die voor kunnen komen. (hete vloeistoffen, gladheid, verkeer, elektriciteit, scherpe spullen, als een mesje, etc. etc.)

Jaarlijks wordt een risico inventarisatie gedaan aan de hand van het formulier Jaap Tulp

### EHBO

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over kinder EHBO diploma en volgen jaarlijks een herhalingscursus.

Zij zijn op de hoogte van de brandpreventiemaatregelen in het gebouw waar de BSO is gehuisvest. Ze kennen het ontruimingsplan en weten waar ze blusmiddelen kunnen vinden.

### Gezondheid

#### Eten en drinken

Op de BSO worden geen warme maaltijden geserveerd.

Er wordt thee geschonken, met iets erbij en er wordt fruit aangeboden.

Aan de ouders wordt gevraagd om, als een kind wil trakteren ter gelegenheid voor een verjaardag, voor gezonde traktaties te zorgen

([www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)).

#### Buitenspelen in de zon.

We vragen de ouders om hun kinderen in te smeren met zonnebrandcrème en zonnebrandcrème mee te geven met een passende beschermingsfactor als mooi en zonnig weer wordt voorspeld. De pedagogisch medewerkers hebben zelf ook zonnebrandcrème op de groep, zodat de kinderen zich in kunnen smeren voordat ze buiten gaan spelen.

#### Hygiëne

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor een schone groepsruimte en ventileert de groepsruimte regelmatig. Na toiletbezoek worden de handen gewassen.

De leidster controleert of de toiletten schoon zijn.

De pedagogisch medewerker heeft wegwerp doekjes voor het schoonmaken van neuzen en monden.

Het speelgoed wordt minimaal 1 x per jaar, of eerder wanneer nodig, schoongemaakt in samenwerking met de ouders. Zie voor uitgebreide informatie het hygiëneprotocol.

#### Meldcode

Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode.

#### Registratie register kinderopvang

Alle pedagogisch medewerkers zijn geregistreerd in het register kinderopvang en aan onze organisatie gekoppeld.

#### Evaluatie en actualisatie

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Tevens is veiligheid en gezond een terugkerend agendapunt op periodieke overleggen met de pedagogisch medewerkers. Situaties die zich voordoen/voor hebben gedaan op de BSO worden besproken. De uitkomsten van de RI&E en casussen uit het periodiek overleg wordt het Veiligheid en Gezondheid beleid jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

Zie verder het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid van de Stichting.

# 6

## Samenwerking primair onderwijs

We zijn gericht op samenwerking met het basisonderwijs wat betreft de inhoud, doorgaande lijn, en kennis. Onze medewerkers zullen actief op zoek gaan naar samenwerking en verbinding binnen het kindcentrum. Tijdens de breng- en haalmomenten is er dagelijks contact tussen de leerkracht en de pedagogisch medewerker van de school. Verder streven we ernaar om het activiteiten aanbod en de thema's zoveel mogelijk aan te laten sluiten op het onderwijs. Als er aanleiding toe is zal, na overleg met de ouders, contact worden gezocht met de

leerkracht van het basisonderwijs, om onze zorg en begeleiding goed op elkaar af te kunnen stemmen.

In samenwerking met beide scholen in Leens, de Regenboogschool en de Lydinge, streven we ernaar om de principes van de Vreedzame school actief uit te dragen naar de kinderen. De Vreedzame BSO methodiek sluit aan bij de Vreedzame school en is gebaseerd op vier pijlers:

#### 1 Samen meedoen

Kinderen hebben het nodig om nodig te zijn. Pas wanneer kinderen een actieve bijdrage mogen leveren aan de organisatie van de leefomgeving, wordt deze door kinderen positief ervaren. Een leefomgeving waar ze mee kunnen praten over de gang van zaken, leren om voor hun mening op te komen en te luisteren naar die van een ander. Kinderparticipatie is een basishouding van de pedagogisch medewerkers om bij iedere activiteit na te denken over het aandeel dat de kinderen hierin kunnen hebben.

#### 2 Samen verantwoordelijk voor de groep en elkaar

Juist in de basisschoolleeftijd houden kinderen zich erg bezig met wie ze zijn en hoe ze zich verhouden tot anderen. In de BSO groep gaat het over hoe je met elkaar omgaat en hoe je op elkaar reageert. We werken actief aan een positief klimaat op de groep en stimuleren met activiteiten dat kinderen elkaar leren kennen en naar elkaar kunnen verwoorden wat ze vinden en voelen. De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat een positieve groep de basis is van een sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

#### 3 Samen conflicten oplossen

Samenwerken betekent soms dat je compromissen moet sluiten. Conflicten horen bij het leven. De groep is een goede oefenplaats om dit veilig en met begeleiding te oefenen.

#### 4 Samen omgaan met verschillen

In de samenleving heb je altijd te maken met mensen die er anders uitzien, anders denken of iets anders vinden. Om hier respectvol mee om te kunnen gaan is het belangrijk dat kinderen een sterk en positief zelfbeeld hebben. Vanuit eigen kracht is het gemakkelijker om respect op te brengen voor mensen die anders zijn dan jij.

We willen uitstralen dat iedereen zichzelf mag zijn. We respecteren verschillen en stimuleren om open te staan voor anderen.

# 7

## Opleiding en training en stagiaires

Het is belangrijk dat onze medewerkers deskundig en goed opgeleid zijn. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over de vereiste opleidingskwalificaties. Daarnaast worden er regelmatig trainingen en bijscholingen aangeboden, signalering van kindermishandeling en huiselijk geweld, signalering van ontwikkelingsachterstanden, gedragsproblemen en andere problematiek. Het lezen van vakliteratuur, het bijhouden van interessante websites, bezoeken van congressen of symposia zijn eveneens mogelijkheden op de vereiste kennis en vaardigheden op peil te houden. Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld.

Onze pedagogisch medewerkers beheersen de Nederlandse taal op het vereiste niveau.

### Stagiaires:

Stagiaires zijn welkom op de BSO.

Stagiaires kunnen na instructie en onder begeleiding en toezicht van de leidster allerlei voorkomende werkzaamheden verrichten, zoals begeleiden van (spel)activiteiten, voorbereiden en uitvoeren van een activiteit of de kring. Ook verzorgende handelingen zoals handen wassen kunnen door de stagiaires worden gedaan.

### *Begeleiding:*

De stagiaire kent de leerdoelen en competenties waaraan gewerkt moet worden en zal hierover met de leidster (praktijkbegeleider) communiceren.

De leidster (praktijkbegeleider) van de BSO zorgt voor de dagelijkse begeleiding van de stagiaire. Zij voert op gezette tijden met de stagiaire begeleidings- en voortgangsgesprekken. Hiervoor wordt het materiaal van de onderwijsinstelling gebruikt.

### *Beoordeling:*

De beoordelaar houdt zich aan de richtlijnen van de onderwijsinstelling en beoordeelt de stagiaire op basis van de gemaakte afspraken.

### *Contacten Onderwijsinstellingen.*

De begeleider van de desbetreffende opleiding komt minimaal 1x gedurende de stageperiode langs om de voortgang te bespreken. Mochten er vragen,

opmerkingen of problemen zijn, dan neemt de leidster contact op met de onderwijsinstelling.

*Evalueren en bijstellen:*

De stage wordt met de stagiaire en met de begeleider van de onderwijsinstelling geëvalueerd. Onderwerpen van gesprek zijn het functioneren van de leerling, maar ook het verloop van de samenwerking onderling, de samenwerking intern met andere betrokkenen, de samenwerking met de onderwijsinstelling of de opleiding aan de verwachtingen voldoet en of de regelgeving rondom BPV duidelijk is.

Stagiaires die maximaal 16 jaar oud zijn en die een korte snuffelstage doen en slechts gedurende 1 a 2 weken aanwezig zijn vragen we geen VOG.

Alle andere stagiaires dienen in een bezit te zijn van een VOG en worden via het register kinderopvang gekoppeld aan onze organisatie.

Zie ook het document stagebeleid

## 8

### Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van de buitenschoolse opvang te waarborgen is het belangrijk om regelmatig te evalueren of het vastgestelde beleid en de vastgestelde protocollen nog voldoen en of wordt gewerkt volgens het beleid.

Van belang is vooral hoe het gaat op de groep, om hier zicht op te krijgen brengt de coördinator jaarlijks groepsbezoeken. De pedagogisch coach coacht de medewerkers en zo nodig bezoekt de intern begeleider de BSO.

Zij observeert de kinderen en bespreekt de kinderen met de pedagogisch medewerkers (mentoren)

Tijdens het regulier overleg worden via een vast schema steeds onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan besproken.

## 9

### Aanmelding en Plaatsing

De inschrijving van het kind start met het invullen van het inschrijfformulier. Als de aanmelding binnen is nemen wij contact met de ouders op voor een



intakegesprek en een rondleiding. De plaatsing kan starten per willekeurige dag van de maand. Na het intakegesprek ontvangen de ouders een bevestiging van inschrijving en wordt het kind ingeschreven op de BSO.

# 10

## Opvangmogelijkheden op de BSO

Voorschoolse opvang  
Buitenschoolse opvang 41 weken  
Buitenschoolse opvang 51 weken  
Vakantieopvang en opvang op schoolvrije dagen

### **Extra dagdelen,**

In overleg met de administratie en de groepsleiding kunnen er extra dagdelen buiten het contract om worden afgenomen. Extra dagdelen kunnen alleen worden afgenomen indien er de bezetting op de groep dat toelaat. Voor de extra opvang wordt het tarief van het contract in rekening gebracht.

### **Flexibele opvang**

Flexibele opvang is bedoeld voor ouders die niet structureel opvang nodig hebben. Hiervoor kunnen ouders maandelijks een aanvraag indienen en basis van beschikbaarheid kan dan opvang afgenomen worden. De aanvraag dient minimaal een maand van de te voren worden ingediend.  
Zie voor actuele informatie over de opvangpakketten [www.waddenkind.nl](http://www.waddenkind.nl)

### **Incidentele opvang**

Het kan voorkomen dat ouders incidenteel een extra dag willen aanvragen op de BSO. Extra dagdelen kunnen in overleg met de administratie buiten het contract om worden afgenomen. Deze zullen volgens het op de website genoemde tarief in rekening worden gebracht.

### **Ruilen van opvangdag**

We willen ouders de gelegenheid bieden om wanneer mogelijk gebruik te maken van een ruildag. Dit kan mits er aan de voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden kunt u vinden op onze site.

# 11

## Vervanging

Bij ziekte of verlof geeft zorgt de administratief medewerker voor vervanging. Vrijwel altijd vervangen de pedagogisch medewerkers elkaar. In uitzonderlijke gevallen waar dit niet mogelijk is informeren we bij onze college organisatie, de Stichting Peuterspeelzalen Eemsmond, of er een vervanger beschikbaar is. De pedagogisch medewerkers van beide organisaties kennen elkaar, hebben regelmatig gezamenlijk trainingen gevolgd en werken op vergelijkbare wijze. Op de groep is altijd de benodigde informatie aanwezig om de groep over te kunnen nemen.

# 12

## Bestuur en organisatie

De Stichting Kinderopvang Waddenkind biedt peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Het Hogeland. Het bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en voor het toezicht op de uitvoering daarvan. Het bestuur bestaat uit:

Mevrouw M.H. Wermink, voorzitter

Mevrouw J. Ettés,

Mevrouw E. Gussenhoven

De algehele leiding van het peuterspeelzaalwerk en de BSO is in handen van de coördinator, mevrouw A.I. Sijpkens

Bij de Stichting zijn mensen werkzaam in de volgende functies.

- Pedagogisch medewerkers
- Intern Begeleider
- Pedagogisch beleidsmedewerker/Coach
- Administratief medewerker

➤ Daarnaast zijn er vrijwilligers actief. (zie vrijwilligersbeleid)  
Iedereen is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Per 1 maart zullen alle medewerkers, vrijwilligers, bestuursleden en anderen die met regelmaat op de opvanglocaties aanwezig zijn worden geregistreerd in het personenregister kinderopvang.

# 13

## Locaties

BSO Waddenkind, R. Ritzemastraat 2A, Leens

# 14

## Externe contacten en relaties

Onze BSO is een onderdeel van Stichting Kinderopvang Waddenkind en onderhoudt vele contacten met andere instellingen en organisaties. De contacten zijn enerzijds gericht op de ondersteuning van individuele peuters en hun ouders, anderzijds is de BSO een belangrijke partner in het uitvoeren van het jeugdbeleid in de gemeente. Onderstaand lijstje is niet uitputtend maar geeft een beeld van de partners waarmee regelmatig wordt gesproken.

- Gemeente (2 x per jaar)
- GGD/JGZ/CJG (minimaal 4 x per jaar)
- Hulpverleningsinstanties (MEE, ACCARE, ELKER etc.)
- Basisscholen
- Andere kinderopvangorganisaties
- Schoolbesturen in de regio

# 15

## Ontwikkelingen

Het bestuur en de medewerkers informeren zich voortdurend over actuele ontwikkelingen met betrekking tot de inhoud en de positie van de kinderopvang. Daarvoor wordt gebruikt gemaakt van middelen als vakliteratuur, media, het bezoeken van relevante vergaderingen, bijeenkomsten en congressen.

Belangrijke thema's zijn:

- Krimp - bevolkingsdaling
- Ontwikkelingen in het onderwijs ten aanzien van huisvesting en samenwerking van scholen
- Ontwikkelingen met betrekking tot (integrale) kindcentra
- Ontwikkelingen in het onderwijs ten aanzien van passend onderwijs
- Pedagogische kwaliteit
- Doorgaande lijn in de ontwikkeling van 4 tot 13 jaar
- Financiering van de kinderopvang

# 16

## Werkplannen per opvanglocatie.

In het pedagogisch beleidsplan is het algemene beleid van de Kinderopvang Waddenkind voor de BSO vastgelegd. Daarnaast heeft iedere opvanglocatie een eigen werkplan waarin aanvullend locatie- specifiek beleid is opgenomen.